

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МКОУ СОШ п.Агролес  
протокол №8 от 17.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
И.Н.Сумская  
приказ №155 от 24.10.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФЕЛЕ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ МКОУ «СОШ п. Агролес»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования Портфеля достижений как инструмента оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в основной школе.

1.2. Портфель достижений является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, физкультурно-оздоровительной, социальной, коммуникативной, трудовой.

### 2. Цели и задачи.

2.1. Цель Портфеля достижений – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфель достижений помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддержать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

### 3. Порядок формирования Портфеля достижений

3.1. Портфель достижений ученика начальной и основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в основную и среднюю школу для определения профиля его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления Портфеля достижений –

1-4 классы начальная школа

5-9 классы основной школы.

3.3. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфель достижений хранится в школе в течение всего периода обучения. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфель достижений выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой учащегося.

### 4. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений

4.1. Портфель достижений ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика)
- основную часть:

А) раздел «Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для учащегося («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

Б) раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;

В) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

Г) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

Д) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, экскурсий, объектов социума;

Ж) раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

З) раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется Портфель достижений, анализируется собранный в нем материал, сохраняются успешные, особо значимые работы;

И) раздел «Содержание».

5. В Портфеле достижений ученика основной школы формируется накопительная оценка, которая включает достижения обучающихся на ступени основного общего образования во внеурочной деятельности. Для принятия решения о переводе обучающегося из начальной школы в основную учитываются материалы Портфеля достижений ученика основной школы; выводы о достижениях и характеристика выпускника.

5.1. Портфель достижений выдаётся выпускнику одновременно с аттестатом об основном общем образовании или при выбытии учащегося из школы.

5.2. Положение действительно до внесения следующих изменений.